

บันทึกรายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายศรวิส ยงยุทธ
๒. นายนิพนธ์ เสรีกุล
๓. นายชัยยันต์ รักษิตน
๔. นายบรรจบ รุ่งเรือง
๕. นางราตรี หนุงานเข้ม
๖. นางสุมาลี จุลยก
๗. นายวิญญู สมุทรสารินต์
๘. นางดารุณี กองสิน
๙. นางสาวสรีลา ทั้งรักษ์
๑๐. นางสาวสุจิตรา จุลชร
๑๑. นายวัชร สึงพันธ์
๑๒. นางสาววลัยพร สุขศรี
๑๓. นางสาวทักษวรรณ ปักศรีสิงห์
๑๔. นางสาวชุตินา เห็นทาว
๑๕. นางอุไรวรรณ ผดุงการ
๑๖. นายเอกรักษ์ สัมจันทร์
๑๗. นายธวัชชัย กาละสังข์
๑๘. นางสาวอัญชลี จิตตลอด
๑๙. นางสาวปาริสา ละมาส
๒๐. นางสาวสายใจ วินัยดี
๒๑. นายคมสันต์ รุ่งเรือง
๒๒. นางสุกัญญา ชันภักดี
๒๓. นางสาวดารารภรณ์ จิตการ
๒๔. นางสาวศรานีย์ จิตตลอด
๒๕. นางสาวอำมร ภูมิรักษ์
๒๖. นายสมคิด คิตดี
๒๗. นายประเสริฐ รุ่งเรือง
๒๘. นายสมชาย จันท์เพ็ง
๒๙. นายโชคทวี ชูดวง
๓๐. นายสิริ ชันภักดี
๓๑. นางอุมมา ทรายทอง

รายชื่อผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกมลวดี เต็นศิริ
๒. นางสาวนิตยา อินวรรณะ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าสำนักปลัด
นักวิชาการศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล
คนงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
ผู้ช่วยบุคลากร
ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ครู
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
คนงานทั่วไป
ภารโรง
คนงานทั่วไป
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
คนงานประจำรถขยะ
คนงานประจำรถขยะ
ยาม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายศรีวิศ ยงยุทธ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตากแดดกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายศรีวิศ ยงยุทธ

กล่าวสวัสดิ์และอวยพรวันขึ้นปีใหม่ทุกคน และขอขอบคุณพนักงานที่ได้มาร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๕๙ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

นางราตรี หนุงานแฉ้ม

ขอให้แต่ละส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงานค่ะ

นางดารุณี กองสิน

ในส่วนของสำนักงานปลัดได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่วางไว้และดำเนินการจัดให้มีงานสารบรรณกลางเพื่อความสะดวกในการติดตาม ค้นหา เอกสารกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่างๆ และขอแจ้งให้ทุกคนทราบว่า นายคมสันต์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้ลาออกจากราชการเนื่องจากไปประกอบอาชีพอื่นโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

นางสุมาลี จุลยก

ในส่วนของกองคลังได้ดำเนินการประกาศสอบราคาจ้างเหมาโครงการ ดังนี้

๑.ก่อสร้างถนนคสล.สวนพริก ช่วงที่ ๔ หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๑,๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายชลประทาน หมู่ที่ ๑ งบประมาณ

๖๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายร่วมใจ(ในหงบไทย) หมู่ที่ ๓ งบประมาณ

๒๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

และได้ดำเนินการส่งบทลงให้อำเภอเมืองพังงาและรายงานต่างๆเรียบร้อยแล้ว

และด้านงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุที่แต่ละส่วนราชการเสนอเป็นระยะต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดการกระจายตัวตลอดปีงบประมาณ จึงขอให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ และดำเนินการให้สอดคล้องตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้วย และ

ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับชำระค่าภาษีค้ะ ผักประชาชนสัมพันธ์ด้วยค่ะ

-ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

-ภาษีบำรุงท้องที่ เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ เมษายนของทุกปี

-ภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

-ใบอนุญาตต่างๆ ก่อนวันหมดอายุ

นายวิญญู สมุทรสารินทร์

ในส่วนของกองช่างได้ดำเนินการจัดทำโครงการรณรงค์และเผยแพร่ความรู้เรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งได้ดำเนินการไปเสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๕-๖ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับโรงเรียนบ้านตากแดด การดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

นางสรีลา ทั้งรักษ์

ในส่วนของกองการศึกษา จะดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติขึ้นในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าวด้วยค่ะ และในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันครู ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะทำการปิดการเรียนการสอนค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายศรีวิศ ยงยุทธ์

ขอแจ้งเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำหรับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ทางราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางราตรี หนองนง

ขอเน้นย้ำการจัดสถานที่ให้น้ำอยู่ นำทำงาน Clean & Green

สถานที่น้ำอยู่ นำทำงาน หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้เกิดความสุขกายสบายใจในการทำงานแนวทางในการดำเนินงาน “สถานที่ทำงานน้ำอยู่ นำทำงาน” ทำได้ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุราในสถานที่ทำงาน
 ๒. กำหนดกฎระเบียบในการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความปลอดภัย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุราในสถานที่ทำงาน
 ๓. ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น้ำอยู่ นำทำงาน
 ๔. ร่วมกันพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดีและมีความปลอดภัย
 ๕. จัดกิจกรรม/โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมสุขภาพในที่ทำงาน เช่น โครงการ ๕ส.
 ๖. ประสานงานกับหน่วยบริการสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้คนทำงานมีสุขภาพจิตที่ดี ทั้งกายและใจ
 ๗. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง
- จึงขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือในการจัดสถานที่ให้น้ำอยู่ นำทำงานมากยิ่งขึ้นเพื่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ถูกสุขลักษณะ โดยจะจัดกิจกรรม ๕ส. ภายในสำนักงานและบริเวณรอบนอกสำนักงาน

ที่ประชุม
เลิกประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ
เวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายใจ วินัยดี)
ผู้ช่วยบุคลากร

ผู้จัดบันทึกการประชุม

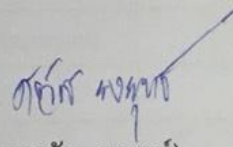
(ลงชื่อ)



(นางราตรี หนองงานแฉ่ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายศรวุฒ ยงยุทธ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากแดด

ผู้รับรองบันทึกการประชุม